



Mediafilm est la la recherche d'un.e

AGENT.E DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL NUMÉRIQUE (ADN)
(mandat d'un an)

Mediafilm, division de Communications et Société, a pour mission de promouvoir le cinéma de qualité et le développement du sens critique des spectateurs de cinéma du Québec. À ce titre, il est le premier producteur de contenu en français sur le cinéma en Amérique du Nord.

Relevant du directeur général, l'agent.e de développement numérique (ADN) aura pour mandat d'assister l'équipe de gestion dans le développement des compétences et des pratiques numériques au sein de l'organisme, tout en assurant la liaison avec la communauté de pratique mise en place par le Réseau national des agents de développement culturel numérique (RADN).

Le RADN a été initié par le ministère de la Culture et des Communications, en collaboration avec SODEC et le CALQ, dans le cadre du Plan culturel numérique du Québec. Il est constitué d'une quarantaine d'agents déployés au sein d'organisations nationales, sectorielles ou régionales, et vise la transformation et l'émergence d'un nouveau leadership numérique dans le secteur culturel.

Mediafilm souhaite accueillir un.e agent.e de développement culturel numérique pour assister l'équipe dans ses projets de valorisation des données et de développement de ses actifs numériques.

Il s'agit d'un mandat d'une durée d'un an, à pourvoir immédiatement.

En collaboration avec le directeur général et la gestionnaire de projets de Mediafilm, L'ADN aura pour tâches de...

- Documenter le choix des données pertinentes et exploitables dans chacun des projets, en cours ou en développement, de l'organisme;
- Assister l'équipe dans l'analyse des données collectées et des modèles de visualisation;
- Documenter les processus de traitement établis par la gestionnaire de projet
- Participer à la mise en place de nouveaux modèles fondés sur l'intelligence d'affaires;

- Collaborer à la rédaction de demandes de subventions et de redditions de comptes des projets;
- Entretenir un dialogue continu avec le RADN et faire profiter ses connaissances à l'équipe et à l'organisme.

Qualifications requises

- Diplôme universitaire en communication, administration, ou tout autre domaine pertinent (spécialisation numérique un atout);
- Un minimum de trois (3) ans d'expérience pertinente;
- Une bonne connaissance du secteur cinéma et audiovisuel québécois;
- Bonne connaissance de Google Analytics;
- Bonne connaissance des outils de gestion collaboratifs (ClickUp, Slack), de Gsuite;
- Excellent sens de l'organisation, autonomie et débrouillardise;
- Bon esprit d'analyse et de synthèse;
- Bonne connaissance du français et de l'anglais parlés et écrits;

Conditions de travail

Mediafilm offre un environnement de travail sain et harmonieux dans ses bureaux d'affaires montréalais situés au 2275 de la rue Holt, dans l'édifice de Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BanQ). L'organisme offre une rémunération compétitive et compte 7 employé.e.s à temps complet, ainsi que plusieurs collaborateurs réguliers ou occasionnels.

La semaine de travail est de trente-cinq (35) heures, du lundi au vendredi, au bureau en temps normal, en télétravail partiel ou total durant les mesures sanitaires liées à la pandémie de covid-19. Possibilité de semaines à 4 jours (à discuter).

Les conditions d'assiduité sont les suivantes : 3 semaines de vacances par année + période des Fêtes; 10 jours de congé maladie par année.

Présentation des candidatures

Les personnes intéressées doivent proposer leur candidature par courriel à emploi@communications-societe.ca avant le 30 avril 2021 à 17h00.

Mediafilm remercie les candidat.e.s de leur intérêt. Veuillez noter que seules les candidatures retenues feront l'objet d'une réponse.

Mediafilm souscrit au principe de l'égalité des chances en emploi et encourage les personnes issues de la diversité à présenter leur candidature.