



# HISTOIRE SILLERY

## Affiche d'emploi

- **Volet de programme :**  
Jeunesse Canada au travail pour une carrière vouée au patrimoine
- **Titre de l'emploi :** Muséologue
- **Nom de l'organisme :** Société d'histoire de Sillery
- **Lieu de l'emploi :** Québec, QC
- **Durée de l'emploi :** 2024-08-05 - 2024-12-20
- **Salaire horaire :** 22,00 \$
- **Affiche d'emploi (Français):**

La Société d'histoire de Sillery est à la recherche d'un.e jeune muséologue diplômé afin de monter une exposition commémorant la création du Site patrimonial déclaré de Sillery (il y a 60 ans).

### DESCRIPTION DE TÂCHE DU MUSÉOLOGUE

TITRE DU POSTE : Muséologue

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Le président de la Société d'histoire de Sillery

NATURE DU POSTE : Temporaire à temps plein, contrat de 20 semaines de 35 heures

SALAIRE HORAIRE : 22\$, soit 15 400\$ pour 5 mois

LIEU DE TRAVAIL : Québec, possibilité d'un horaire comportant jusqu'à 2 jours / semaine de télétravail

ENTRÉE EN POSTE : 5 août 2024

### SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS :

Sous la responsabilité du président de la Société d'histoire de Sillery, le titulaire du poste planifie et organise le travail de montage d'une exposition dont le thème est le Site patrimonial déclaré de Sillery dont on commémore en 2024 le 60e anniversaire de sa désignation

## **COMPÉTENCES REQUISES :**

La personne recherchée possède un diplôme universitaire de premier ou deuxième cycle en muséologie. Elle doit être âgée de moins de 30 ans. Une expérience de travail en muséologie serait un atout, mais n'est pas un préalable à la présentation d'une candidature. Elle doit cependant avoir une très bonne maîtrise du français écrit, une connaissance de base en anglais et des facilités dans le travail assisté d'un ordinateur. Des qualités d'autonomie, d'imagination, d'adaptation et de structuration lui permettront de mieux satisfaire aux exigences du travail et seront prises en considération.

## **RESPONSABILITÉS ET ATTRIBUTIONS :**

### **Planification et gestion du projet**

- Sélectionner les documents et artefacts nécessaires à l'exposition commémorative
- Documenter les artefacts et documents utilisés
- Contacter les milieux qui pourraient accueillir l'exposition
- Structurer et scénariser l'exposition commémorative
- Planifier les étapes de réalisation
- Monter l'exposition commémorative

### **Communication**

- Sélectionner le lieu (et type d'exposition approprié)
- Préparer les communiqués et annonces de l'exposition
- Rédiger des rapports mensuels sur l'avancement du dossier
- Participer aux discussions du conseil d'administration sur l'avancement du projet

Les individus qui souhaitent faire une demande de stage doivent répondre aux critères d'admissibilité suivants :

- Être citoyen canadien ou résident permanent, ou avoir le statut de réfugié au Canada (les non-Canadiens qui détiennent un visa d'emploi temporaire ou qui attendent d'obtenir leur statut de résident permanent ne sont pas admissibles);
- Être légalement autorisé à travailler au Canada (avoir un numéro d'assurance sociale valide);
- Avoir entre 16 et 30 ans inclusivement au moment de commencer le stage; et
- Être un diplômé universitaire (baccalauréat, maîtrise ou doctorat).

Note : La priorité sera accordée aux diplômés qui n'ont jamais participé aux programmes de stages de JCT et qui sont sans emploi ou sous-employés.